

ŁÓDŹ, DN. 20.02.2018 R.

PRETENDER Adrian Wronka  
ul. Piotrkowska 173  
90-447 Łódź

**ROZESZNANIE RYNKU**  
**- SZKOLENIA KOMPUTEROWE-**  
**w ramach projektu pt. „Kursy językowe i komputerowe dla mieszkańców ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej”**  
**nr umowy RPDS.10.03.00-02-0004/17-00**

Szanowni Państwo,

PRETENDER Adrian Wronka, z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 173, 290-447 Łódź, w ramach realizacji projektu „Kursy językowe i komputerowe dla mieszkańców ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej” nr umowy RPDS.10.03.00-02-0004/17-00 planuje zakup usług szkoleniowych – szkolenia komputerowe zgodne z ramą kompetencji informatycznych i informacyjnych Digital Competence Framework na poziomie A lub B lub C. Planowany termin realizacji usługi marzec 2018 – grudzień 2019 r., z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia okresu realizacji umowy.

**OPIS PRZEDMIOTU WYCENY**

Przedmiot wyceny:

1. Przedmiotem szacowania wartości zamówienia jest przygotowanie i realizacja niżej wymienionych usług obejmujących szkolenia komputerowe oraz przekazanie dokumentacji związanej z wykonaniem zamówienia:

Szkolenia komputerowe: przeprowadzenie szkoleń komputerowych zgodnych z ramą kompetencji informatycznych i informacyjnych Digital Competence Framework na poziomie A lub B lub C przygotowujących do uzyskania kwalifikacji cyfrowych ECCC/innego ogólnie uznanego o tożsamym znaczeniu (potwierdzającego kwalifikacje z zakresu dopasowanego do potrzeb Uczestników Projektu (niniejsze zapytanie nie obejmuje swoim zakresem przeprowadzenia certyfikacji). Program szkolenia dostosowany do obszarów kompetencji DIG COMP i certyfikacji ECCC lub równoważnej, obejmujący wszystkie z 5 obszarów i 21 kompetencji, tj. (każdy na poziomie A lub B lub C):

- Informacja
- Komunikacja
- Tworzenie treści
- Bezpieczeństwo
- Rozwiązywanie problemów

łącznie 120h lekcyjnych na grupę (wymiar i poziom dostosowany do specyfiki grupy docelowej, zwłaszcza os. 50+, potrzeb rynku pracy i możliwości certyfikacji).

Zajęcia będą odpowiednio dobrane dla kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością, i będą prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń, case study. Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.

Opis szkoleń:

- 1) Szkolenia komputerowe (poziom A lub B lub C) dla 15 grup x 10 osobowych (maksymalnie 120 osób); odpowiednio dobrany program oraz ilości i rodzaj modułów na grupę i uczestników projektu. Efekty uczenia się dla kompetencji cyfrowych (wiedza i umiejętności). Poziom A lub B lub C zgodnie ze standardem egzaminu zewnętrznego, w zależności od realizowanych modułów.

**2) Obszar kompetencji cyfrowych, realizacja spośród modułów:**

- Informacja
- Komunikacja
- Tworzenie treści
- Bezpieczeństwo
- Rozwiązywanie problemów

Uczestnicy Projektu: będzie 150 osób w wieku 18 lat i więcej, zamieszkujących w rozum. Kodeksu cywilnego obszar realizacji proj., tj. ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej, chcących podnieść kluczowe kompetencje o charakterze podstawowym i przekrojowym w zakresie języków obcych oraz ICT.

Miejsce realizacji usługi: na terenie powiatów:

POWIAT			
Jelenia Góra	jeleniogórski	Iwówecki	złotoryjski
GMINA			
Jelenia Góra	Janowice Wielkie Jeżów Sudecki Karpacz Kowary Mysłakowice Piechowice Podgórzyn Stara Kamienica Szkłarska Poręba	Gryfów Śląski Lubomierz Mirsk Wleń	Pielgrzymka Świerzawa Wojcieszów Złotoryja

**Wspólny kod (CPV) – Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**Jedna jednostka (1 godz.) oznacza 1 godzinę lekcyjną zajęć.**

**W związku z powyższym prosimy o wycenę powyższej usługi. Prosimy o wycenę kosztów realizacji zamówienia, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się poniższe obowiązki.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

Zapewnienie usług szkoleniowych ICT, realizowanych w ramach projektu pt. **Kursy językowe i komputerowe dla mieszkańców ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej nr umowy RPDS.10.03.00-02-0004/17-00**, prowadzonego przez Zamawiającego na terenie województwa dolnośląskiego.

Usługa musi być realizowana zgodnie z Wymaganiami jakościowymi i zasadami realizacji wsparcia w zakresie Działanie: 10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

## WARUNKI UDZIAŁU W WYCENIE

1. O realizację zamówienia będą mogli ubiegać się Wykonawcy, którzy zapewnią:

- kompleksowe przeprowadzenie szkoleń;
- przeprowadzenie szkoleń dopasowanych do poziomu uczestników – zbadania wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod;
- pracowni komputerowe (sale komputerowe muszą spełniać wymagania BHP, jeśli konieczne dopasowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością);
- opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych do części teoretycznej i praktycznej oraz przekazanie ich każdemu Uczestnikowi Projektu. Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich;
- zapewnienie wody dla Uczestników/-czek Projektu;
- wykwalifikowaną kadrę trenerów (minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla osób dorosłych i w obszarze merytorycznym szkolenia; wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie praktyczne, stosowne kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych). Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej.
- przeprowadzanie wewnętrznej walidacji szkolenia: egzamin wewnętrzny zgodnie z wytycznymi ECCC (lub równoważne), Polskiej Ramy Kwalifikacji (w zależności od poziomu);
- przygotowanie przez trenerów programów (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe) raportów z efektów uczenia się, przygotowanie protokołów z egzaminów wewnętrznych. Program szkoleniowy musi być opisany w języku efektów uczenia się;
- wydanie zaświadczeń Uczestnikom, którzy ukończą szkolenie (min. 80% frekwencja oraz zaliczenie końcowego egzaminu wewnętrznego);
- rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, sporządzania sprawozdań, prowadzenia list obecności, przeprowadzania ankiet, przedstawiania Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
- niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
- niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej / Zarządzającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa (Instytucji Zarządzającej) oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- elastyczność rozumiana jako:
  - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym w harmonogramie szkoleń, zatwierdzonym przez Zamawiającego;
  - organizacja zajęć w godzinach 6-22 od poniedziałku do soboty (max 4 h dziennie);
- organizacja zajęć na terenie powiatów:

POWIAT			
Jelenia Góra	jeleniogórski	lwówecki	złotoryjski
GMINA			
Jelenia Góra	Janowice Wielkie Jeżów Sudecki Karpacz Kowary	Gryfów Śląski Lubomierz Mirsk Wleń	Pielgrzymka Świerzawa Wojcieszów Złotoryja

	Mysłakowice Piechowice Podgórzyn Stara Kamienica Szklarska Poręba		
--	---	--	--

- przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, ankiety, dokumenty trenerskie) do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć na każde wezwanie Zamawiającego;
  - informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu „**Kursy językowe i komputerowe dla mieszkańców ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej**” ze środków Unii Europejskiej (wzór do oznaczania pomieszczeń zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu Umowy);
  - prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań;
  - przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
2. Wykonawcy muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  3. Wykonawcy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

#### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WYCENY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów upoważniony jest Monika Nowak, e-mail: [mnowak@pretender.pl](mailto:mnowak@pretender.pl)
  2. Siedziba Zamawiającego: PRETENDER Adrian Wronka, ul. Piotrkowska 173, 90-447 Łódź
  3. Złożenie wyceny polega na wypełnieniu części „Wycena” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz części „wycena”) w formie elektronicznej na adres e-mail: [mnowak@pretender.pl](mailto:mnowak@pretender.pl) lub pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kurierskiej lub osobiście do siedziby Zamawiającego (jak w pkt. 2), z dopiskiem **Kursy językowe i komputerowe dla mieszkańców ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej**
  4. W przypadku wycen składanych w wersji elektronicznej:
    - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .jpg.
    - b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
    - c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.
- W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów a) - c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. Nieodłączny element wyceny stanowi „część opisowa” oraz część „wycena”.
  6. Zabrania się jakichkolwiek modyfikacji dokumentu, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia wyceny.
  7. Wycena musi być uzupełniona w języku polskim.
  8. Wycena wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
  9. PRETENDER Adrian Wronka informuje, że niniejsza procedura jest rozeznaniem rynku i ma na celu jedynie oszacowanie wartości zamówienia.
  10. PRETENDER Adrian Wronka informuje, iż niniejsze szacowanie wartości zamówienia ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje PRETENDER Adrian Wronka do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.

....., dnia ..... r.

**WYCENA**

Nazwa Wyceniającego: .....

Siedziba Wyceniającego: .....

Adres do korespondencji: .....

Nr telefonu: .....

NIP: ..... REGON: .....

Adres e-mail: .....

skierowana do PRETENDER Adrian Wronka

**WYCENA**

Usługa	Cena jednostkowa brutto PLN A	Ilość B	Całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia PLN C = (A*B)
Szkolenia ICT		1800 godzin	
Słownie całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia:			

(Prosimy o wskazanie ceny brutto, podaną w złotych wraz ze wszystkimi należnym podatkami i obciążeniami.)

**Podpisując wycenę jednocześnie oświadczam, że:**

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w szacowaniu wartości zamówienia, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
- Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- Wycena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania takiego zamówienia.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w niniejszej wycenie są zgodne z prawdą.

.....  
Podpis i pieczęć Wyceniającego