

„Kursy językowe i komputerowe dla mieszkańców ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej”

DO REGULAMINU Z DNIA 31.01.2018 R.

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w ramach projektu

„Kursy językowe i komputerowe dla mieszkańców ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej”

nr wniosku RPDS.10.03.00-02-0004/17 realizowanego w ramach Działania

„10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

zawarta dnia _____ r., w Mirsku pomiędzy:

PRETENDER Adrian Wronka, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 173/102, 90-447 Łódź, NIP: 7282625587, zwanym dalej „Organizatorem”, reprezentowanym przez **Adriana Wronkę**,

a

(imię i nazwisko)

zamieszkałym/ą

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania),

(seria i numer dowodu osobistego)

(PESEL)

działającym/ą osobiście, zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką Projektu” następującej treści

§ 1.

1. Organizator oświadcza, że w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. (przy czym okres ten może zostać zmieniony w uzgodnieniu z **Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego**) na terenie województwa dolnośląskiego na obszarze ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej, realizuje Projekt **„Kursy językowe i komputerowe dla mieszkańców ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 10: Edukacja, Działanie 10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie (zwanym dalej „Projektem”), na podstawie umowy zawartej z **Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego**.
2. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić kurs:

„Kursy językowe i komputerowe dla mieszkańców ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej”

DO REGULAMINU Z DNIA 31.01.2018 R.

- a) z języka angielskiego na poziomie A lub B lub C w wymiarze łącznie 120 godzin zakończonym egzaminem certyfikującym TELC, z zastrzeżeniem możliwość przeprowadzenia egzaminu równoważnego
lub
- b) z języka niemieckiego na poziomie A lub B lub C w wymiarze łącznie 120 godzin zakończonym egzaminem certyfikującym TELC, z zastrzeżeniem możliwość przeprowadzenia egzaminu równoważnego
lub
- c) z języka francuskiego na poziomie A lub B lub C w wymiarze łącznie 120 godzin zakończonym egzaminem certyfikującym TELC, z zastrzeżeniem możliwość przeprowadzenia egzaminu równoważnego
lub
- d) komputerowego (ICT) na poziomie A lub B lub C w wymiarze 120 godzin zakończonym egzaminem certyfikującym ECCC, z zastrzeżeniem możliwość przeprowadzenia egzaminu równoważnego.

który zakończony jest egzaminem certyfikującym zdobytą wiedzę - zwany dalej „Kursem”.

- 3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się wziąć udział w kursie na zasadach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”): *„Kursy językowe i komputerowe dla mieszkańców ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej”*.
- 4. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
- 5. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie określone przez Organizatora w Regulaminie.
- 6. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że w związku z przystąpieniem do Projektu: *„Kursy językowe i komputerowe dla mieszkańców ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej”* wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku do celów związanych z promocją. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
- 7. Organizator oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnika/czkę Projektu jest on/ona uprawniony/a do wzięcia udziału w kursie. Organizator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz żądania od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w kwocie **2.286,90 zł** (słownie: dwa tysiące dwieście osiemdziesiąt sześć 90/100) w przypadku, gdy uzyskał/a on/a status Uczestnik/a Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów.

§ 2.

- 1. Warunki przeprowadzenia kursu:

1.1 Kurs komputerowy

- 1.1.1 W ramach kursu komputerowego zgodnego z ramą kompetencji informatycznych i informacyjnych Digital Competence Framework udział wezmą uczestnicy/-czki tj.: **150 osób**.
- 1.1.2 Kurs będzie realizowany dla 15 grup liczących średnio 10 osób.
- 1.1.3 Zajęcia będą odbywały się w tygodniu lub w weekendy zgodnie z preferencjami uczestników (maksymalnie 4 h dziennie, przy założeniu 15-minutowej przerwy po 2 h szkolenia).
- 1.1.4 Zakres czasowy kursu obejmuje **120 godzin/gr**.
- 1.1.5 Każdy uczestnik napisze test diagnostyczny w celu określenia poziomu wiedzy i przyporządkowany zostanie na jego podstawie do odpowiedniej grupy.



- 1.1.6 Kurs obejmuje następujące obszary **na poziomie A (podstawowym) lub B (średniozaawansowany) lub C (zaawansowany)**:
- Informacja – 12 godzin
 - Komunikacja – 36 godzin
 - Tworzenie treści – 24 godzin
 - Bezpieczeństwo – 24 godzin
 - Rozwiązywanie problemów – 24 godzin
- 1.1.7 Każdy uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne m.in. podręcznik.
- 1.1.8 Każdy uczestnik/-niczka przystępuje do weryfikacji wiedzy za pomocą pre i post testów, do comiesięcznego okresowego testu wiedzy oraz na koniec szkolenia do bezstronnego egzaminu wewnętrznego.
- 1.1.9 Każdy uczestnik/-niczka ma **obowiązek przystąpienia do bezstronnego zewnętrznego egzaminu certyfikującego ECCC** (zgodnie z ramami kwalifikacji modelowych ramy DIGCOMP), z zastrzeżeniem możliwość przeprowadzenia egzaminu równoważnego.
- 1.1.10 Udział w szkoleniach jest **bezpłatny**.
- 1.1.11 Szkolenie komputerowe odbywać się będzie w wyznaczonych powiatach w zależności od miejsca zamieszkania poszczególnej grupy szkoleniowej. Sale szkoleniowe przystosowane będą do potrzeb szkolenia, z dostępem dla osób niepełnosprawnych. Harmonogram zostanie ustalony zgodnie z potrzebami danej grupy.
- 1.2 Kurs językowy**
- 1.2.1 W ramach szkoleń językowych weźmie udział łącznie 588 uczestników/-niczek projektu, w tym:
- kurs języka angielskiego - **288 osób**;
 - kurs języka niemieckiego – **216 osób**;
 - kurs języka francuskiego – **84 osoby**.
- 1.2.2 Kurs językowy będzie realizowany dla 49 grup liczących po 12 osób.
- 1.2.3 Zajęcia będą odbywały się w tygodniu lub w weekendy zgodnie z preferencjami uczestników (maksymalnie 4 h dziennie, przy założeniu 15-minutowej przerwy po 2 h szkolenia).
- 1.2.4 Jedna osoba (uczestnik/-niczka) bierze udział w kursie na poziomie A1 lub B1 lub C1 w wymiarze 60h, a następnie odpowiednio na poziomie A2 lub B2 lub C2 w wymiarze 60h.
- 1.2.5 Zakres czasowy kursu dla jednej osoby łącznie obejmuje **120 godzin**.
- 1.2.6 Każdy uczestnik napisze test określający poziom znajomości języka angielskiego lub niemieckiego lub francuskiego i przyporządkowany zostanie na jego podstawie do odpowiedniej grupy.
- 1.2.7 Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych (podręczniki, ćwiczenia, CD) dostosowany do poziomu grupy.
- 1.2.8 Każdy uczestnik/-niczka przystępuje do weryfikacji wiedzy za pomocą pre i post testów, comiesięcznego okresowego testu wiedzy oraz na koniec szkolenia (po 60h i po 120h) do bezstronnego egzaminu wewnętrznego.
- 1.2.9 Każdy uczestnik ma **obowiązek przystąpienia do bezstronnego zewnętrznego egzaminu certyfikującego TELC**, z zastrzeżeniem możliwość przeprowadzenia egzaminu równoważnego.
- 1.2.10 Udział w szkoleniach jest **bezpłatny**.
- 1.2.11 Kursy językowe odbywać się będą w wyznaczonych powiatach w zależności od miejsca zamieszkania poszczególnej grupy szkoleniowej. Sale szkoleniowe przystosowane będą do potrzeb szkolenia, z dostępem dla osób niepełnosprawnych. Harmonogram zostanie ustalony zgodnie z potrzebami danej grupy.

§ 3.

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:
 - 1.1 zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień;
 - 1.2 przybyć punktualnie i uczestniczyć w kursie w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem (wymóg obecności w co najmniej 80% godzin zajęć), co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
 - 1.3 w przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Organizatora o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności;
 - 1.3.1 Realizator Projektu dopuszcza jedynie usprawiedliwione nieobecności Uczestniczki/Uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi zdarzeniami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniu mogą być:
 - 1.3.1.1 zwolnienie lekarskie,
 - 1.3.1.2 pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych,
 - 1.3.1.3 kserokopia polecenia wyjazdu służbowego.
 - 1.4 nieobecność przekraczająca:
 - 1.4.1 na poziomie A1 / B1 / C1 kursu językowego - **12 godzin,**
 - 1.4.2 na poziomie A2 / B2 / C2 kursu językowego - **12 godzin,**
 - 1.4.3 na poziomie A / B / C kursu komputerowego - **24 godziny,**co stanowi 20% każdego z poziomów kursu, oznacza rezygnację z udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i rodzi konsekwencje wskazane w ust. 2.4 ppkt. 2.4.3 i 2.4.4 oraz ust. 4 ppkt. 4.1 niniejszego paragrafu;
 - 1.5 sumiennie uczestniczyć w kursie, wykonywać polecenia trenerów zarówno podczas kursu, jak i w ramach zadań zleconych przez trenera do samodzielnego wykonania w czasie wolnym;
 - 1.6 przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji kursu;
 - 1.7 pokwitować odbiór materiałów szkoleniowych;
 - 1.8 przystąpić do każdego egzaminu przewidzianego programem, jak również Regulaminem;
 - 1.9 naprawić wszelkie szkody wyrządzone Organizatorowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym kurs;
 - 1.10 dokonać ewaluacji kursu poprzez wypełnienie m.in.:
 - 1.10.1 ankiety ewaluacyjnej oraz ankiety oceniającej kurs;
 - 1.10.2 testu wiedzy wg stanu z początku i na końcu kursu (ocena postępów Uczestnika/czki Projektu).
 - 1.11 podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz zobowiązuje się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do **4 tygodni od zakończenia udziału**) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego)
2. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a:
 - 2.1 uczestniczyć w kursie bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i Regulaminie;
 - 2.2 otrzymać zaświadczenie po wewnętrznym egzaminie przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;
 - 2.3 otrzymać certyfikat potwierdzający nabycie umiejętności językowych lub komputerowych na pełnym poziomie A lub B lub C przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;
 - 2.4 zrezygnować z udziału w Projekcie i kursie;

„Kursy językowe i komputerowe dla mieszkańców ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej”

DO REGULAMINU Z DNIA 31.01.2018 R.

- 2.4.1 bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku rażącego naruszenia przez Organizatora postanowień Regulaminu;
 - 2.4.2 bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora i Uczestnika/czki Projektu, a uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie (np. udokumentowana choroba);
 - 2.4.3 za zwrotem kosztów uczestnictwa (proporcjonalnie do liczby odbytych godzin) w Projekcie w wysokości **2.286,90 zł** (słownie: dwa tysiące dwieście osiemdziesiąt sześć 90/100) w każdym czasie bez podania przyczyny;
 - 2.4.4 za zwrotem kosztów uczestnictwa w Projekcie w wysokości **2.286,90 zł** (słownie: dwa tysiące dwieście osiemdziesiąt sześć 90/100) z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki Projektu lub przez niego/nią zawinionych.
3. Organizator jest zobowiązany:
 - 3.1 przestrzegać postanowień Regulaminu;
 - 3.2 zrealizować kurs i udzielać wsparcia towarzyszącego zgodnie z Regulaminem;
 - 3.3 zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki kursu;
 - 3.4 monitorować jakość kursu.
 4. Organizator jest uprawniony:
 - 4.1 wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie w wysokości **2.286,90 zł** (słownie: dwa tysiące dwieście osiemdziesiąt sześć 90/100)
 - 4.2 zaprzestać realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, a także w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Organizatora.
 5. Rezygnacja przez Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Organizatorowi osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu.
 6. Wykluczenie Uczestnika/czki Projektu przez Organizatora następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.
 7. O zaprzestaniu realizacji Projektu Organizator informuje Uczestnika/czkę w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Organizator doręcza Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

§ 4.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

„Kursy językowe i komputerowe dla mieszkańców ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej”

DO REGULAMINU Z DNIA 31.01.2018 R.

Załączniki do umowy:

- Załącznik 1. Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014).
- Załącznik 2. Oświadczenie / deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności
- Załącznik 3. Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik 4 – 4a. Oświadczenia o statucie na rynku pracy
- Załącznik 5. Oświadczenie o wykształceniu
- Załącznik 6. Oświadczenie osoby z niepełno sprawnościami
- Załącznik 7. Oświadczenie – aktywność zawodowa
- Załącznik 8. Oświadczenie o dochodach

Uczestnik/czka Projektu

Organizator