

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
do projektu pn.
„Kursy językowe i komputerowe dla mieszkańców ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej”
nr wniosku RPDS.10.03.00-02-0004/17
realizowanego przez **PRETENDER Adrian Wronka**,
zwanego **Beneficjentem** w ramach Działania
„10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Okres realizacji projektu od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

Preambuła

Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w kursach realizowanych w ramach projektu nr RDS.10.03.00-00-02-0004/17 pn.: „Kursy językowe i komputerowe dla mieszkańców ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej”.

§1

Słownik pojęć i skrótów

Beneficjent (Realizator projektu) – **PRETENDER Adrian Wronka**

Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę projektu jest osobą, która złożyła formularz zgłoszeniowy do projektu w celu zakwalifikowania się do Projektu i uczestniczy w procesie rekrutacji oraz oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

Uczestnik/-niczka projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, tj. osoba, która spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SI2014 i podpisała umowę szkoleniową.

Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (w tym przypadku pierwszy dzień szkolenia/kursu, w którym osoba bierze udział).

Obszar wiejski – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA).

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym.

- a) **Wykształcenie PODSTAWOWE** – programy w ramach poziomu **ISCED 1** (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu.
- b) **Wykształcenie GIMNAZJALNE** - programy w ramach poziomu **ISCED 2** (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania

na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych.

- c) **Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE (poziom ISCED 3)** - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia.

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

Do osób biernych zawodowo zaliczamy m.in.:

- studentów studiów stacjonarnych (jeśli zgodne z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa);
- studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne i nie pracują (jeśli zgodne z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa);
- osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana), jeżeli są zarejestrowane już jako bezrobotne wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo.

Do osób biernych zawodowo nie zaliczamy m.in.:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano;
- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
- Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.

Do osób bezrobotnych zaliczamy m.in.:

- osoby zarejestrowane jako bezrobotne we właściwym powiatowym urzędzie pracy;
- osoby bezrobotne niezarejestrowane w PUP (istotny jest fakt pozostawania bez pracy, gotowość do jej podjęcia oraz aktywne poszukiwanie zatrudnienia);
- osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu.

Do osób bezrobotnych nie zaliczamy m.in.: studentów studiów stacjonarnych.

Osoba długotrwale bezrobotna – osoba, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

§2

Postanowienia ogólne

1. Kurs w ramach projektu realizowany jest w zakresie technologii informacyjnych i komunikacyjnych (w skrócie ICT) lub języka obcego (angielskiego lub niemieckiego lub francuskiego) zakończone obowiązkowym przystąpieniem uczestnika/-niczki projektu każdorazowo do egzaminu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

§3

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Priorytet: 10 Edukacja, Działanie: 10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie, na podstawie umowy nr **RPDS.10.03.00-02-0004/17-00**.
2. Projekt jest realizowany przez PRETENDER Adrian Wronka z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 173/102, 90-447 Łódź.
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Beneficjent pokrywa koszty organizacji szkoleń, zakupu podręczników, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów.
4. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału zawodowego w obszarze kwalifikacji cyfrowych i języków obcych wśród minimum 90 % spośród 738 osób (392K/346M) w wieku 18 lat i więcej w szczególności osób pozostających w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, zamieszkujących w obszarze ZIT AJ zgodnie z KC, poprzez realizację kursów ICT i językowych, zakończonych uzyskaniem zewnętrznego certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje językowe na pełnym poziomie biegłości językowej A lub B lub C wg skali ESOKJ lub cyfrowe na poziomie A lub B lub C, w tym: **ICT - 150 osób** lub **Język angielski - 288 osób** lub **Język niemiecki - 216 osób** lub **Język francuski – 84 osoby**.
5. Do udziału w projekcie mogą przystąpić osoby **spełniające kryteria**:

- osoby zamieszkałe zgodnie z KC w obszarze ZIT AJ, tzn.:

POWIAT			
Jelenia Góra	jeleniogórski	Iwówecki	złotoryjski
GMINA			
Jelenia Góra	Janowice Wielkie Jeżów Sudecki Karpacz Kowary Mysłakowice Piechowice Podgórzyn Stara Kamienica Szklarska Poręba	Gryfów Śląski Lubomierz Mirsk Wleń	Pielgrzymka Świerzawa Wojcieszów Złotoryja

- osoby w wieku 18 lat i więcej
- osoby w wieku 18 – 49 lat o niskich kwalifikacjach (wykształcenie ukończone na poziomie liceum, liceum profilowanego, technikum, technikum uzupełniające, zasadniczej szkoły zawodowej, tj. wyksz. na poziomie max. ISCED 3)
- osoby 50 lat i więcej niezależnie od wykształcenia
- osoby zgłaszające się do projektu z własnej inicjatywy

6. Okres realizacji projektu: od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.
7. Obszar realizacji projektu obejmuje powiaty i gminy województwa dolnośląskiego wskazane w pkt. 4 niniejszego paragrafu.
8. **Biuro projektu** znajduje się w Mirsku, ul. Podchorążych 1.
9. **Biuro projektu** będzie czynne od 10.00-18.00. Wszelkie informacje na temat projektu można uzyskać w Biurze Projektu osobiście, telefonicznie nr tel. **kom.: 574922226** lub e-mailowo: **mnowak@pretender.pl**.
10. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie www.pretender.pl, jak również podczas spotkań rekrutacyjnych organizowanych w ramach Projektu.

§4

Kurs komputerowy

1. W ramach kursu komputerowego zgodnego z ramą kompetencji informatycznych i informacyjnych Digital Competence Framework udział wezmą uczestnicy/-czki tj.: **150 osób**.
2. Kurs będzie realizowany dla 15 grup liczących średnio 10 osób.
3. Zajęcia będą odbywały się w tygodniu lub w weekendy zgodnie z preferencjami uczestników (maksymalnie 4 h dziennie, przy założeniu 15-minutowej przerwy po 2 h szkolenia).
4. Zakres czasowy kursu obejmuje **120 godzin/gr**.
5. Kurs obejmuje następujące obszary **na poziomie A (podstawowym)** lub **B (średniozaawansowany)** lub **C (zaawansowany)**:
 - Informacja – 12 godzin
 - Komunikacja – 36 godzin
 - Tworzenie treści – 24 godzin
 - Bezpieczeństwo – 24 godzin
 - Rozwiązywanie problemów – 24 godzin
6. Każdy uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne m.in. podręcznik.
7. Każdy uczestnik/-niczka przystępuje do weryfikacji wiedzy za pomocą pre i post testów, do comiesięcznego okresowego testu wiedzy oraz na koniec szkolenia do bezstronnego egzaminu wewnętrznego.
8. Każdy uczestnik/-niczka ma **obowiązek przystąpienia do bezstronnego zewnętrznego egzaminu certyfikującego ECCC** (zgodnie z ramami kwalifikacji modelowych ramy DIGCOMP), z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia egzaminu równoważnego.
9. Udział w szkoleniach jest **bezpłatny**.
10. Szkolenie komputerowe odbywać się będzie w wyznaczonych powiatach w zależności od miejsca zamieszkania poszczególnej grupy szkoleniowej. Sale szkoleniowe przystosowane będą do potrzeb szkolenia, z dostępem dla osób niepełnosprawnych. Harmonogram zostanie ustalony zgodnie z potrzebami danej grupy.

§5

Kurs językowy

1. W ramach szkoleń językowych weźmie udział łącznie 588 uczestników/-niczek projektu, w tym:
 - a. kurs języka angielskiego - **288 osób**;
 - b. kurs języka niemieckiego – **216 osób**;
 - c. kurs języka francuskiego – **84 osoby**.
2. Kurs językowy będzie realizowany dla 49 grup liczących po 12 osób.
3. Zajęcia będą odbywały się w tygodniu lub w weekendy zgodnie z preferencjami uczestników (maksymalnie 4 h dziennie, przy założeniu 15-minutowej przerwy po 2 h szkolenia).
4. Jedna osoba (uczestnik/-niczka) bierze udział w kursie na poziomie A1 lub B1 lub C1 w wymiarze 60h, a następnie odpowiedni na poziomie A2 lub B2 lub C2 w wymiarze 60h.
5. Zakres czasowy kursu dla jednej osoby łącznie obejmuje **120 godzin**.

6. Każdy uczestnik napisze test określający poziom znajomości języka angielskiego lub niemieckiego lub francuskiego i przyporządkowany zostanie na jego podstawie do odpowiedniej grupy.
7. Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych (podręczniki, ćwiczenia, CD) dostosowany do poziomu grupy.
8. Każdy uczestnik/-niczka przystępuje do weryfikacji wiedzy za pomocą pre i post testów, comiesięcznego okresowego testu wiedzy oraz na koniec szkolenia (po 60h i po 120h) do bezstronnego egzaminu wewnętrznego.
9. Każdy uczestnik ma **obowiązek przystąpienia do bezstronnego zewnętrznego egzaminu certyfikującego TELC**, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia egzaminu równoważnego.
10. Udział w szkoleniach jest **bezpłatny**.
11. Kursy językowe odbywać się będą w wyznaczonych powiatach w zależności od miejsca zamieszkania poszczególnej grupy szkoleniowej. Sale szkoleniowe przystosowane będą do potrzeb szkolenia, z dostępem dla osób niepełnosprawnych. Harmonogram zostanie ustalony zgodnie z potrzebami danej grupy.

§6

Warunki udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do **738 osób (392 kobiet, 346 mężczyzn)**, które łącznie spełnią następujące warunki:
 - 1) zamieszkują (zgodnie z KC) na terenie województwa dolnośląskiego na obszarze ZIT Aglomeracja Jeleniogórska (powiaty i gminy zgodnie z pkt. 4 §3 niniejszego Regulaminu)
 - 2) **osoby w wieku 18 – 49 lat o niskich kwalifikacjach** (kształcenie ukończone na poziomie liceum, liceum profilowanego, technikum, technikum uzupełniające, zasadniczej szkoły zawodowej, tj. wyksz. na poziomie max. ISCED 3) - **384 osoby**,
 - 3) **osoby w wieku 50 lat i więcej bez względu na wykształcenie – 354 osoby**
 - 4) osoby zgłaszające się do projektu z własnej inicjatywy.
2. Dodatkowe warunki udziału:
 - 1) 52 % uczestników/-czek (**384 osoby**) będą stanowić osoby **w wieku 18-49 lat**;
 - 2) 88 % uczestników/-czek (**649 osoby**) będą stanowić osoby **w wieku 25 lat i więcej**;
 - 3) 60% uczestników/-czek (**443 osoby**) będą stanowić osoby zamieszkujące obszary wiejskie,
 - 4) 48% uczestników/-czek (**354 osób**) będą stanowić osoby **w wieku 50 lat i więcej**,
 - 5) 12% uczestników/-czek (**89 osób**) stanowić będą osoby **w wieku 18- 24 lat**.
3. Osobom, które spełnią poniższe warunki zostaną przyznane dodatkowe punkty premiujące:
 - Osoby bezrobotne / pozostające bez zatrudnienia / bierne zawodowo **(+1 pkt.)**
 - Miejsce zamieszkania na wsi **(+2 pkt.)**
 - Osoby w wieku 25 lat i więcej **(+1 pkt.)**
 - Osoby z niepełnosprawnościami **(+1 pkt.)**
 - Osoby z wykształceniem do ISCED 1 lub ISCED 2 **(+2 pkt.)**
 - Osoby z wykształceniem do ISCED 3 i jednocześnie w wieku 50 lat i więcej **(+2 pkt.)**
 - Kobieta **(+1 pkt.)**
4. Z udziału w projekcie będą **wykluczeni**:
 - a. studenci studiów stacjonarnych i zaocznych,
 - b. Więźniowie,
 - c. oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które korzystają ze wsparcia przewidzianego w ramach Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.
5. W sytuacji równej liczby punktów do projektu przyjęte zostaną w 1 –szej kolejności osoby starsze, a następnie z najniższymi dochodami na członka rodziny (PIT za ubiegły rok lub oświadczenie).
6. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń decyduje również pozycja na liście rankingowej. Zostanie sporządzona ostateczna lista uczestników Projektu oraz stworzona lista rezerwowa, uruchomiona

w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej. Kandydatów oceniać będzie Koordynator Projektu.

7. Projekt zapewnia możliwość udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym (zapewnia się odpowiednie warunki lokalowe do potrzeb osób niepełnosprawnych).

§7

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek prowadzona będzie w trybie otwartym na terenie wybranych powiatów i gmin woj. dolnośląskiego (zgodnie z pkt. 4 §3 niniejszego Regulaminu) – tj. obszaru ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej.
2. Rekrutacja Projektu będzie realizowana od 01.02.2018 do momentu zrekrutowania pełnej liczby uczestników/ uczestniczek, z zastrzeżeniem terminu umożliwiającego przeprowadzenie pełnego kursu na danym poziomie.
3. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami poprzez umożliwienie wszystkim osobom bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) złożenie podpisanego Formularza zgłoszeniowego z wymaganymi załącznikami (orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy),
 - b) weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności na bieżąco przez Koordynatora i decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana przez Koordynatora Projektu po uzupełnieniu ewentualnych braków formalnych,
 - c) utworzenie wstępnej listy rankingowej oraz listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do etapu diagnozy potrzeb szkoleniowych,
 - d) diagnoza potrzeb szkoleniowych określająca poziom bazowy stanu wiedzy/ kompetencji/ umiejętności Kandydata/tki,
 - e) poinformowanie Kandydata/tki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
 - f) utworzenie i opublikowanie ostatecznej listy Uczestników Projektu,
 - g) podpisanie Umowy szkoleniowej z wymaganymi załącznikami [zgoda na przetwarzanie danych osobowych, deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności, oświadczenie o wizerunku, minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014) w zakresie uczestników projektu, inne wymagane w trakcie realizacji projektu].
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na podstronie internetowej Projektu,
 - b) dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu lub przesłać pocztą na adres Biura Projektu,
 - c) w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 5 dni roboczych,
 - d) zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata/tki składane w formie załączników do Formularza zgłoszeniowego:
 - a. osoby z niepełnosprawnościami powinny dostarczyć do wglądu odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
 - b. w przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat/ka zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.

6. O zakwalifikowaniu Kandydata/teki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie i uzyskane punkty z kryteriów dodatkowych (jeśli dotyczy):
- Osoby bezrobotne / pozostające bez zatrudnienia / bierne zawodowo **(+1 pkt.)**
 - Miejsce zamieszkania na wsi **(+2 pkt.)**
 - Osoby w wieku 25 lat i więcej **(+1 pkt.)**
 - Osoby z niepełnosprawnościami **(+1 pkt.)**
 - Osoby z wykształceniem do ISCED 1 lub ISCED 2 **(+2 pkt.)**
 - Osoby z wykształceniem do ISCED 3 i jednocześnie w wieku 50 lat i więcej **(+2 pkt.)**
 - Kobieta **(+1 pkt.)**
7. W sytuacji równej liczby punktów do projektu przyjęte zostaną w 1 –szej kolejności osoby starsze, a następnie z najniższymi dochodami na członka rodziny (PIT za ubiegły rok lub oświadczenie).
8. Przy tworzeniu list Uczestników/-czek będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę Uczestników Projektu w danej edycji. Lista Uczestników zostanie udostępniona w Biurze Projektu.
9. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane pocztą, telefonicznie lub mailowo co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
5. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone odrębnym podpisem potencjalnego uczestnika Projektu.
6. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie.
7. Zgłoszenia, które są niekompletne, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej.

§8

Obowiązki Uczestnika / -niczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do:
- uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany – potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności (**wymóg obecności w co najmniej 80% zajęć**),
 - w przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału (np. podczas zajęć wyrównawczych),
 - przystąpienia do **bezzstronnego zewnętrznego egzaminu** (TELC lub ECCC lub równoważnego),
 - wypełniania przed, w trakcie oraz po zakończeniu kształcenia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz zobowiązuje się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (**do 4 tygodni od zakończenia udziału**) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego),
 - bieżącego informowania realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
2. Uczestnik/-czka Projektu jest uprawniony/a do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie **najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia**. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
- a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu każdego rodzaju zajęć .

4. Osoba rezygnująca z kursu w czasie trwania zajęć, która nie przedłoży zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu usprawiedliwiającego rezygnację, obciążona będzie procentowo kosztami poniesionymi przez Projektodawcę w przeliczeniu na jednego Uczestnika danego szkolenia.
5. Koszt uczestnictwa w kursie przypadający na jednego Uczestnika wynosi średnio: **2.286,90 zł** (słownie: dwa tysiące dwieście osiemdziesiąt sześć złotych 90/100).
6. Uczestnik nie ponosi kosztów kursu pod warunkiem, że:
 - a. wycofa swoje uczestnictwo w zajęciach nie później niż na 3 dni przed ich rozpoczęciem,
 - b. będzie uczestniczył w min. 80% zajęć oraz przystąpi do egzaminów przewidzianych w Projekcie,
 - c. wypełni w terminie wszystkie wymagane przez przepisy związane z realizacją Projektu dokumenty, testy, sprawozdania i ankiety,
 - d. nie zostanie skreślony z listy uczestników.
7. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia przed rozpoczęciem zajęć zostaje zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, z zastrzeżeniem §7 pkt. 6.
8. Uczestnik zostanie skreślony z listy obecności w szczególności, jeżeli będzie na szkoleniu pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających, a fakt ten zostanie stwierdzony przez trenera na podstawie jego zachowania.
9. Uczestnik zostanie także skreślony z listy obecności, jeżeli swoim zachowaniem będzie utrudniał prowadzenie szkolenia oraz odbiór treści szkolenia innym Uczestnikom Projektu lub będzie w inny sposób naruszał normy współżycia społecznego.
10. **Warunkiem ukończenia kursu i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu** jest odpowiednia frekwencja (**uczestnictwo w min. 80% zajęć**) oraz **zdanie egzaminu wewnętrznego** weryfikującego zdobytą wiedzę.
11. **Warunkiem uzyskania certyfikatów** jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć) oraz zdanie egzaminu zewnętrznego z języka angielskiego lub niemieckiego lub francuskiego (**TELC** lub równoważnego) lub z zakresu szkolenia komputerowego (**ECCC** lub równoważnego).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2018 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* należy do Koordynatora Projektu.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Aktualna treść regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

Załącznik 1. Formularz zgłoszeniowy

Załącznik 2. Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami